城市建筑垃圾处置核准（处置场设置）

**申请材料：**

1.《青岛市建筑垃圾处置核准（消纳场设置）申请表》（原件1份）；

2.处置场地的土地权属证明材料（复印件1份）；

3.勘查测绘机构出具的消纳场地平面图（原件1份）；

4.建筑垃圾进场路线图（原件1份）；

5.建筑垃圾分类综合利用方案（原件1份）；

6.工艺运行、设备管理、环境卫生、财务管理、安全生产、计量统计等方面的管理制度材料（原件1份）；

7.控制污染、扬尘和突发事件预案（原件1份）；

8.申请人主体资格证明材料（复印件1份）；

9.授权委托书（原件1份）及被委托人身份证（复印件1份）。

**审批程序：**受理——踏勘（附件2，现场勘验情况、勘验人、勘验单位由后方科室填写。企业法人名称变更、企业法人代表变更事项无需现场核查）——审核——审批——办结

**建筑垃圾处置核准（处置场设置）申请表**

申报单位（章）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申报单位名称 |   | 单位性质 |   |
| 申报单位地址 |   | 邮政编码 |   |
| 法定代表人 |   | 联系人 |   | 联系电话 |   |
| 营业执照注册号 |   | 土地所有权（权属）证明材料 |   |
| 申报场地位置 |   |
| 场地面积 |   | 填埋高度 |   | 场地容量 |   |
| **以上内容由申报单位如实填写** |
|  |
| 有效期限 |  年 月 日至 年 月 日 | 许可证号 |  |
| 备 注 |  |

 年　月　日

XXX公司授权委托书

莱西市行政审批服务局：

XXXX公司社会信用代码为XXXX，法人代表是XXX,法人代表身份证号码为xxx。现授权委托XXX为我公司代理人，以本办公司名义，办理XXX有关事宜。代理人在代理工作中所签署的一切文件及处理与之相关的一切事务，我公司均予以承认。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人姓名： XXX

身份证号码： XXX

联系电话：XXXX

授权期限：X年X月X日--手续办理完为止

法人代表(签章）： （公司公章）

年 月 日